



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
TENTANG PEMBUATAN SPP SPM LS BARANG DAN JASA
2024**

**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
Jl. Kapten Tendean No. 2 Telp. (0721) 252741
WA. (0811 729 444)
Bandar Lampung**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN**

KEUANGAN

NOMOR SOP	: T/942/000.8.3.3/III.24/2024
TGL. PEMBUATAN	:
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	: 30 oktober 2024
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KOTA BANDAR LAMPUNG,  ANTHONI IRAWAN, S.STP.,MM PEMBINA TK. I NIP 19840114 200312 1 001
NAMA SOP	PEMBUATAN SPP SPM LS BARANG DAN JASA

DASAR HUKUM

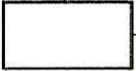
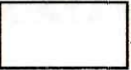

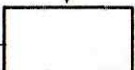
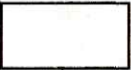
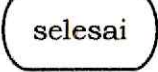
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten/Kota;
4. Peraturan Wali Kota Bandar Lampung Nomor 37 Tahun 2023 tentang Perubahan Peraturan Walikota No. 5 Tahun 2022 Tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Bandar Lampung;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 16 Tahun 2020 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Provinsi dan Kabupaten/Kota;

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Menguasai Komputer;
2. Menguasai Dasar Hukum Pembuatan SPP SPM LS Barang dan Jasa;
3. Memiliki Disiplin Waktu;
4. Menguasai Aplikasi Penatausahaan Keuangan.

KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN
1. SOP Pelaporan Keuangan Bulanan 2. SOP Pelaporan Keuangan Tahunan	1. Komputer, Printer dan Scan; 2. Alat Tulis Kantor; 3. DPA; 4. SPD.
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Pembuatan SPP SPM LS Barang dan Jasa akan berpengaruh terhadap pembayaran Barang Jasa	Dokumen tercatat dan terdata dalam bentuk hardcopy dan softcopy

PEMBUATAN SPP SPM LS BARANG DAN JASA

No	Kegiatan	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket
		PPTK	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala Dinas selaku PA	PPK SKPD	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Berkas Pembayaran Belanja Barang Jasa	mulai				Buku Kotrak BAST Berita Acara Pemeriksaan Kuitansi Berita Acara Pembayaran Referensi Bank Faktu dan SSE	30 menit	Dokumen Pengajuan Pembayaran Belanja Barang Jasa	
2	Membuat SPP LS Barang Jasa					Dokumen Pengajuan Pembayaran Belanja Barang Jasa	45 menit	SPP LS Barang Jasa	
3	Membuat SPTJM SPP					Dokumen SPP	10 menit	SPTJM SPP	
4	Melakukan verifikasi atas pengajuan SPP LS Barang Jasa					Dokumen Pengajuan Pembayaran Belanja Barang Jasa dan SPP LS Barang Jasa	45 menit	SPP LS Barang Jasa terverifikasi	Kelengkapan sesuai lanjut ke pembuatan SPM, bila tidak kembali ke proses pembuatan SPP
5	Membuat SPM LS Barang Jasa					SPP LS Barang Jasa	30 menit	SPM LS Barang Jasa	
6	Membuat SPTJM SPM					Dokumen SPM	10 menit	SPTJM SPM	
7	Menandatangani Dokumen SPP SPM LS Barang Jasa					Dokumen SPM	10 menit	SPM tertandatangani	